



# Poetswijzer

- Communiceer makkelijk met uw huishoudhulp
- Noteer hierin de taken
- Geef aandachtspunten door

# Beste klant,

Deze Poetswijzer is uw wegwijzer in de communicatie met uw huishoudhulp. Uw hulp vindt er alle informatie over uw woning en uw wensen en verwachtingen in terug. En u kunt via dit boekje ook makkelijk vragen of opmerkingen aan elkaar doorgeven.

## Takenlijstje

---

Elke klant heeft andere verwachtingen. Daarom is het een goed idee een takenlijstje te gebruiken om uw wensen en prioriteiten duidelijk te maken. Zo weet uw hulp precies wat u verwacht.

Op de volgende pagina's kunt u de 'Standaardtaken' aanduiden. Dit zijn de taken die u graag uitgevoerd ziet telkens als uw hulp bij u langskomt. U kunt er ook bij noteren welke producten er in uw huis voor welke taken dienen.

Misschien zijn er ook taken die uw hulp kan uitvoeren als hij of zij eens wat tijd over heeft? Die kunt u vermelden bij 'Extra taken'.

## Aandachtspunten in uw huis

---

Hebt u taken die u liever niet door uw hulp laat uitvoeren? Zijn er dingen die eventueel gevaarlijk kunnen zijn in uw woning, zoals bv. een smalle trap, ramen die op een bepaalde manier openvallen? Vermeld die zeker ook in deze Poetswijzer.

## Uw feedback is kostbaar

---

Gebruik dit boekje ook om uw huishoudhulp af en toe wat feedback te geven. Onze medewerkers doen er graag alles aan om van u een tevreden klant te maken. Aarzel dus niet om bij te sturen waar nodig. Bent u tevreden, dan is er in dit boekje natuurlijk ook plaats voor een complimentje.

Wij hopen dat deze Poetswijzer de samenwerking met uw huishoudhulp nog vlotter kan laten verlopen.

## Het team van Partena en OZ Poets- en strijkhulp

**Partena en OZ Poets- en strijkhulp VZW**

Boomsesteenweg 5, 2650 Wilrijk

[www.partena-oz.be/poetshulp](http://www.partena-oz.be/poetshulp)

# Algemene gegevens

## Uw gegevens

Op naam van: .....

Telefoonnummer bij vragen of problemen: .....

### Gegevens voor elektronische dienstencheques

**Noteer hier uw gebruikersnummer(s) die uw hulp nodig heeft voor het inbellen.**

Gebruikersnr 1: .....


Op naam van: .....

Gebruikersnr 2: .....

Op naam van: .....

Naam huishoudhulp	Telefoonnummer
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

 **De EHBO-kit vindt de hulp hier:** .....

 **De poetsproducten staan hier:** .....

### Enkele vraagjes

- De radio mag gebruikt worden ..... ja/nee
- De hulp mag, als er aangebeld wordt, de deur openen tijdens uw afwezigheid ..... ja/nee
- Zijn er huisdieren ..... ja/nee

Indien ja: welke dieren en aantal: .....

*(We vragen u om honden in een afgesloten ruimte of kennel te houden tijdens de aanwezigheid van uw huishoudhulp)*

## Aandachtspunten

Zijn er delicate materialen in huis, zoals een parket of natuursteen? Of andere zaken die speciale aandacht vragen? Noteer deze voor uw huishoudhulp zodat hier rekening mee gehouden wordt.








.....  
.....  
.....  
.....













Zijn er zaken of kamers die niet geïnspecteerd moeten worden?

.....  
.....  
.....  
.....

# Poetstaken

## Welke ruimten moeten er worden gepoetst?

	Elke keer	Maandelijks	Producten
 <b>Keuken</b>			
afstoffen (nat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
aanrecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
oven/ijskast/microgolfoven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
kasten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
stofzuigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
dweilen/schuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ramen/deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
 <b>Badkamer</b>			
afstoffen (nat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
stofzuigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
dweilen/schuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ramen/deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
 <b>Woonkamer</b>			
afstoffen (droog of nat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
stofzuigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
dweilen/schuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ramen/deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
 <b>Slaapkamer(s)</b>			
afstoffen (droog of nat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
stofzuigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
dweilen/schuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ramen/deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
lakens verversen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
 <b>Bureau</b>			
afstoffen (droog of nat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
stofzuigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
dweilen/schuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ramen/deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
 <b>Toilet</b>			
afstoffen (nat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
stofzuigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
dweilen/schuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ramen/deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
 <b>Gang &amp; trap</b>			
afstoffen (droog of nat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
stofzuigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
dweilen/schuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ramen/deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Andere</b> (veranda, garage, berging, hobbykamer, ...):			
afstoffen (droog of nat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
stofzuigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
dweilen/schuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ramen/deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Andere</b> (veranda, garage, berging, hobbykamer, ...):			
afstoffen (droog of nat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
stofzuigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
dweilen/schuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ramen/deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

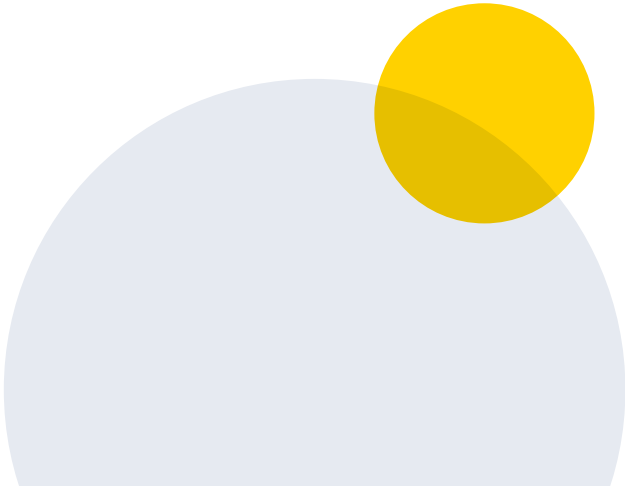
 Afstoffen droog	 Stofzuigen	 Schuren	 Deuren	 Kast	 Lakens
 Afstoffen nat	 Dweilen	 Ramen	 Aanrecht	 Kast	 Ijskast

# Extra taken

Hier kunt u een taak noteren die de hulp kan doen als hij/zij wat tijd over heeft.

## Lijst van de taken:

- IJskast/diepvries uitkuisen
- Keukenkasten
- Kleerkast
- Strijken
- Was instoppen
- Was in droogkast steken
- Vuilbakjes uitkuisen
- Maaltijden bereiden
- Boodschappen doen
- Kleine naai- of herstelwerken kledij
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....



Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_



Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Naam poetshulp: \_\_\_\_\_

Startuur: \_\_\_\_\_ Vertrekkur: \_\_\_\_\_

Dienstencheques:  elektronisch  papieren Aantal: \_\_\_\_\_

Poetstaken

Extra taken voor vandaag: \_\_\_\_\_

Boodschap: \_\_\_\_\_

Geld voor boodschappen: € \_\_\_\_\_ Totaal uitgegeven: € \_\_\_\_\_ Wisselgeld: € \_\_\_\_\_

# Tips!

## Planning raadplegen, verlof doorgeven, extra uren hulp vragen?

Je doet dit makkelijk via de app van Partenen en OZ Poets- en strijkhulp. Download de app in de App Store of Google Play.

## Betaalt u al met elektronische dienstencheques?

Handig en snel: niet meer lang wachten op uw nieuwe bestelling.

- Schakel om naar elektronische cheques via uw 'Beveiligde Zone':
  - Vlaams gewest: [www.dienstencheques-vlaanderen.be](http://www.dienstencheques-vlaanderen.be)
  - Waals gewest: [www.wallonie-titres-services.be](http://www.wallonie-titres-services.be)
  - Brussels gewest: [www.dienstencheque.brussels](http://www.dienstencheque.brussels)
- Ontdek de voordelen en hoe je omschakelt in **onze filmpjes op [www.partena-oz.be/poetshulp.be](http://www.partena-oz.be/poetshulp.be)** onder 'Over dienstencheques'.

**Bescherm de rug van uw poetshulp:** voorzie borstelstelen van minimum 150 cm.

**Trap in huis?** Hou deze steeds 'rommel'vrij om valongelukken te voorkomen.



**Tevreden? Geef uw poetshulp dan zeker eens een complimentje.** Dit doet wonderen voor de motivatie!

## Feestdagen?

Wordt een poetsbeurt overgeslagen wegens een feestdag? Wij zorgen graag voor extra hulp vóór of na een feestdag!

- Vraag het aan via onze app.

## Een gepoetst huis dat meer aan uw wensen voldoet?

Geef uw voorkeuren of opmerkingen door aan uw poetshulp.

- We helpen u op weg met **tips en een filmpje op [www.partena-oz.be/poetshulp](http://www.partena-oz.be/poetshulp)**.

## Wenst u extra strijkhulp? Partena heeft verschillende Strijkpunten.

- Zoek een Strijkpunt in uw buurt op [www.partena-oz.be/strijkhulp](http://www.partena-oz.be/strijkhulp).

**Hebben wij uw e-mailadres?** Geef het door aan uw Consulenteam.

**Vind de dagen waarop we niet werken in onze app.**

## Is uw elektronische portefeuille gevuld?

Gebruik een automatische betaalopdracht om steeds voldoende cheques te hebben.

**We denken aan het milieu en gebruiken geen bleekwater.**

**We gebruiken graag uw ecologische poetsproducten.**

## Als uw hulp eens niet hoeft te komen, laat het ons minstens 5 werkdagen op voorhand weten.

U kunt tot 4 maal per jaar uw hulp kosteloos annuleren. Wenst u uw hulp meer dan een week te annuleren, dan laat u ons dit minstens 10 werkdagen op voorhand weten.

**Lukt het om op voorhand op te ruimen? Dan kan uw poetshulp sneller en grondiger aan de slag!**

## Poetswerk waar uw hulp niet bij kan?

Voorzie een veilige ladder of opstap, met maximum 4 treden, antislip onder de poten en op de treden, en een beugel voor het vasthouden.