



Bezorg ons dit formulier zo snel mogelijk en volledig ingevuld terug:  
per post: **Partena Ziekenfonds, Dienst VI, Sluisweg 2 bus 1 - 9000 Gent**  
of digitaal: [www.partena-ziekenfonds.be/vakantieattest](http://www.partena-ziekenfonds.be/vakantieattest)

## GEGEVENS WERKNEMER

Naam en voornaam: .....  
Rijksregisternummer: .....  
Begindatum arbeidsongeschiktheid: ..... / ..... / .....

## IN TE VULLEN DOOR DE LAATSTE WERKGEVER<sup>1</sup>

(Behalve indien de betrokkene werkloos was bij de aanvang van het risico)

Benaming van de werkgever of onderneming: .....  
Adres: .....  
Postcode en gemeente: .....  
RSZ (PPO)-nummer of uniek ondernemingsnummer: .....  
Telefoonnummer: .....

### Ondergetekende verklaart hierbij dat voornoemde persoon:

- Onderworpen is aan de vakantieregeling van de privé-sector<sup>2</sup>  
 Onderworpen is aan de vakantieregeling van de openbare sector<sup>3</sup>  
↳ Indien openbare sector: dit document moet niet verder ingevuld worden, enkel ondertekend.

De werknemer is **ARBEIDER** (aan wie het vakantiegeld betaald wordt door een vakantiekas of de RJV) en is:

- VOLTIJDS** tewerkgesteld:
- Werkt in een stelsel van .....,..... dagen per week<sup>4</sup>
  - **Heeft al opgenomen in 2020<sup>5</sup>**, op de aanvangsdatum van het voormelde risico .....,..... vakantiedagen waarvoor de arbeider vakantiegeld of loon ontvangen heeft.
  - **Heeft recht in 2020<sup>5</sup>** op .....,..... bijkomende vakantiedagen die door de werkgever betaald zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (dagen niet overdraagbaar naar het volgende jaar).
- DEELTIJDS** tewerkgesteld (gelieve zowel het aantal dagen als het aantal uren in te vullen):
- Werkt in een stelsel van .....,..... dagen per week<sup>4</sup> en .....,..... uren per week (factor Q)<sup>6</sup>
  - **Heeft al opgenomen in 2020<sup>5</sup>**, op de aanvangsdatum van het bovenvermelde risico:  
....., ..... *dagen* vakantie waarvoor de arbeider vakantiegeld of loon ontvangen heeft.  
....., ..... *uren* vakantie waarvoor de arbeider vakantiegeld of loon ontvangen heeft.
  - **Heeft recht in 2020<sup>5</sup>** op:  
....., ..... *dagen* bijkomende vakantie die door de werkgever betaald zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (dagen niet overdraagbaar naar het volgende jaar)  
....., ..... *uren* bijkomende vakantie die door de werkgever betaald zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (uren niet overdraagbaar naar het volgende jaar)

**Opmerking!** Het aantal wettelijke vakantiedagen en deze betaald door Vacantex of de Rijksverlofkas voor de diamantnijverheid waar de arbeider recht op heeft wordt meegedeeld door de RJV.



De werknemer is **BEDIENDE** (of in een andere hoedanigheid aan wie het vakantiegeld betaald wordt door de werkgever) en is :

VOLTIJDStewerkgesteld:

- Werkt in een stelsel van .....,..... dagen per week<sup>4</sup>
- **Nog moet opnemen** op de aanvangsdatum van het bovenvermelde risico: .....,..... dagen vakantie die door de werkgever betaald zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (dagen niet overdraagbaar naar het volgende jaar)

DEELTIJDStewerkgesteld (gelieve zowel het aantal dagen als het aantal uren in te vullen):

- Werkt in een stelsel van .....,..... dagen per week<sup>4</sup> en .....,..... uren per week (factor Q)<sup>6</sup>
- **Nog moet opnemen** op de aanvangsdatum van het bovenvermelde risico:  
.....,..... *dagen* vakantie die door de werkgever betaald zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (dagen niet overdraagbaar naar het volgende jaar)  
.....,..... *uren* vakantie die door de werkgever betaald zullen worden tijdens het vakantiejaar, indien het risico doorloopt tot het einde van het vakantiejaar (uren niet overdraagbaar naar het volgende jaar)

Datum: ..... / ..... / .....

Handtekening werkgever:

#### IN TE VULLEN DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING VAN DE WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN

(Indien de werknemer bij de aanvang van het risico een gecontroleerde werkloze was)

Identificatie van de uitbetalingsinstelling van werkloosheidsuitkeringen:

.....

Volgens onze informatie zou de voornoemde persoon recht hebben op .....,..... vakantiedagen in het vakantiejaar 2020.

Wij hebben al .....,..... vakantiedagen in dit vakantiejaar aangerekend, uitgedrukt in een zesdaagse arbeidsregeling.

Datum: ..... / ..... / .....

Handtekening uitbetalingsinstelling:

#### SPREIDING VAKANTIEDAGEN

(Enkel in te vullen als u arbeider, werkloze, uitzendkracht of artiest bent OF indien u bediende bent wiens arbeidsovereenkomst werd beëindigd)

Ik kies ervoor om de niet-betaalbare dagen gedekt door vakantiegeld te leggen op de volgende maand(en):

Maand	Aantal dagen
..... 2020	.....
..... 2020	.....
..... 2020	.....
..... 2020	.....
..... 2020	.....
..... 2020	.....

Telefoonnummer: .....

Datum: ..... / ..... / .....

Handtekening werknemer:

# Bijkomende informatie

Onder vakantie moet worden verstaan:

- de jaarlijkse vakantie zoals bedoeld in de gecoördineerde wet over de jaarlijkse vakantie voor werknemers (wettelijke vakantie);
- de bijkomende vakantie betaald door Vacantex en de Rijksverlofkas voor de diamantnijverheid aan de werknemers die tewerkgesteld zijn in de textielsector, de vlassector en de diamantsector (vakantie op grond van een bindende collectieve arbeidsovereenkomst);
- jaarlijkse vakantie anders dan de hierboven vermelde vakantie tijdens dewelke de werknemer zijn loon behoudt (bijkomende vakantie).  
De bijkomende vakantie moet enkel worden vermeld indien zij tijdens het vakantiejaar moet worden opgenomen (niet overdraagbaar) en indien zij verplicht moet worden uitbetaald tijdens het vakantiejaar omdat de bijkomende vakantie door het risico niet kan worden opgenomen.

**Belangrijke opmerking!** De aanvullende vakantie aan het begin of bij de hervatting van een activiteit, bedoeld in artikel 17 bis van de gecoördineerde wetten van 28 juni 1971, moet niet in aanmerking genomen worden.

- <sup>1</sup> Indien de werknemer bij de aanvang van het risico een uitzendkracht is, moet het getuigschrift door het uitzendkantoor worden ingevuld. Indien de werknemer bij de aanvang van het risico een onthaalouder is moet dit attest ingevuld worden door de vorige werkgever waarbij de werknemer tewerkgesteld was tijdens het vakantiedienstjaar.
- <sup>2</sup> Onder vakantieregeling van toepassing op de privésector moet men verstaan de regeling van de jaarlijkse vakantie van de werknemers (gecoördineerde wetten van 28 juni 1971 en het uitvoeringsbesluit van 30 maart 1967).
- <sup>3</sup> De vakantieregeling van toepassing op de openbare sector (die eveneens van toepassing is op de contractuele personeelsleden in openbare dienst) is vastgelegd in het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen (overheidsadministraties), dat de duur van de vakantie bepaalt, en het koninklijk besluit van 30 januari 1979 betreffende het vakantiegeld toegekend aan de agenten van de Algemene Administratie van het Koninkrijk, dat de modaliteiten bepaalt voor de berekening van het vakantiegeld.
- <sup>4</sup> Het aantal vakantiedagen moet worden uitgedrukt in het arbeidsregime van de betrokkene (aantal dagen per week van het arbeidsregime); het gaat om het aantal dagen tijdens welke de werknemer geacht wordt arbeid (1, 2, 3, 4, 5, 6 of 7) te verrichten, indien de werknemer een vast aantal dagen per week werkt, en om het gemiddeld aantal dagen per week tijdens welke de werknemer geacht wordt arbeid te verrichten, vastgesteld op basis van een volledige arbeidscyclus, indien de arbeidsregeling variabel is (cf. instructies betreffende het DmfA-glossarium).
- <sup>5</sup> Vakantiejaar in te vullen door de verzekeringsinstelling. Onder vakantiejaar moet worden verstaan het jaar waarin de vakantie moet worden toegekend.
- <sup>6</sup> Voor de deeltijdse werknemers waarvoor enkel uren vermeld worden, gelieve het gemiddeld aantal uren per week (factor Q) aan te duiden, m.n. de normale gemiddelde wekelijkse arbeidsduur, vermeerderd met het aantal betaalde uren inhaalrust toegekend in het kader van een regime van arbeidsduurvermindering.

De uren moet uitgedrukt worden in decimalen (bijvoorbeeld 7u40 wordt 7,66).