

**Instructies voor het formulier 225:
aangifte van de gezinssituatie en de inkomsten teneinde het uitkeringspercentage te bepalen**

Punt 2: Deze rubriek moet ingevuld worden door de uitkeringsgerechtigde persoon

Rubriek 2 is opgebouwd uit een aantal vragen. U beantwoordt die vragen door het passend vakje (JA of NEEN) aan te kruisen. Naast dat vakje staat de volgende rubriek waar u naartoe moet. Zo gaat u verder tot we u vragen het document te ondertekenen en terug te sturen.

Voorbeeld: Woont u niet samen met uw echtgenoot/echtgenote of partner maar woont u samen met kinderen? Kruis dan NEEN aan in 2.1. Ga verder naar 2.2 en kruis JA aan als u samenwoont met kinderen of een regeling van co- ouderschap hebt. Ga vervolgens verder met de volgende vragen tot u doorverwezen wordt naar een volgende rubriek.

Let op!

Geeft u onvolledige of verkeerde antwoorden? Dan kunt u de verkeerde bedragen ontvangen:

- Als u te weinig ontvangt, moet u wachten op het achterstallige bedrag van uw uitkering.
- Ontvangt u te veel, dan moet u terugbetalen (een valse, onjuiste of onvolledige aangifte kan leiden tot een administratieve sanctie of tot een strafrechtelijke sanctie¹).

Punt 3: Deze rubriek moet ingevuld worden door de persoon of personen die samenwonen met de uitkeringsgerechtigde

Vul uw naam, voornaam en rijksregisternummer in.

Het rijksregisternummer vindt u terug op de keerzijde van uw identiteitskaart. Zie afbeelding.

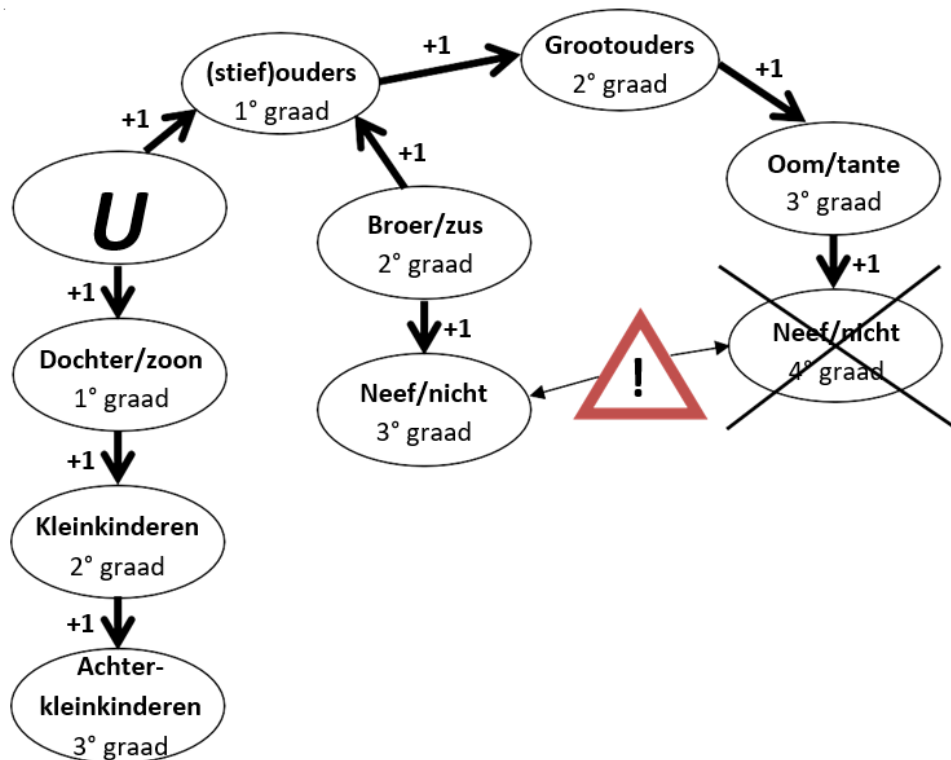


Vul uw band met de uitkeringsgerechtigde in.

Bv. echtgenoot, (wettelijk samenwonende of feitelijke) partner, familie tot in de derde graad of een andere persoon.

In het schema hieronder kan u nagaan welke familieleden als familieleden tot de derde graad worden beschouwd. Indien zij geen familielid tot de derde graad zijn, worden ze beschouwd als 'een andere persoon'.

¹ in toepassing van artikel 233 van het Sociaal Strafwetboek



Punt 3.1: Samenstelling van de inkomsten

De inkomsten van de persoon of personen die samenwonen met de uitkeringsgerechtigde die in aanmerking moeten worden genomen om deze rubriek in te vullen, zijn de beroepsinkomsten of de vervangingsinkomens (sociale toelagen). Hieronder kan u een opsomming terug vinden.

Bruto-inkomens die in aanmerking genomen worden voor het formulier 225:

Uw bruto-inkomen is uw inkomen per maand voordat de sociale bijdragen (RSZ), bedrijfsvoorheffing (belastingen) of andere lasten afgetrokken worden van dat inkomen. Hebt u meerdere bruto-inkomens, dan telt u ze samen. Welke verschillende inkomens kunt u hebben?

- elk inkomen dat u ontvangt door een job die u uitoefent in België of in het buitenland
- elke vergoeding die u ontvangt omdat u voorzitter van een OCMW bent, schepen, burgemeester of omdat u een ander politiek mandaat hebt.
- vervangingsinkomsten zoals:
 - pensioenen
 - renten voor beroepsziekten, arbeidsongevallen ...
 - tegemoetkomingen (zoals inkomensvervangende tegemoetkoming aan personen met een handicap)
 - werkloosheidsuitkeringen
 - ziekte- en invaliditeitsuitkeringen
 - andere uitkeringen die u ontvangt volgens de Belgische of buitenlandse wet, en de wet over arbeidsongevallen, beroepsziekten en gemeen recht.
- een twaalfde van alle voordelen die u elk jaar uitbetaald krijgt: eindejaarspremie, dertiende maand, dubbel vakantiegeld, aanvulling van het dubbel vakantiegeld, vakantiegeld voor de gepensioneerden, premies, gratificaties (geschenk in geld boven het salaris, bonus,...), aandelen in de winst

Werkt u als zelfstandige? Dan moet u volgende zaken doen:

- op jaarbasis, trek de beroepskosten af van de brutowinsten of -baten. Vermenigvuldig dat bedrag met 1,25. Dat bedrag deelt u door 12.
- moet het deel van de bedrijfsinkomens, toegewezen aan de meehelpende echtgenoot/echtgenote worden beschouwd als een bedrijfsinkomen van de meehelpende echtgenoot/echtgenote².
- moet, wanneer de meehelpende echtgenoot heeft gevraagd in plaats van zijn vrouw verzekeringsplichtig te zijn³, het inkomen uit de zelfstandige activiteit worden beschouwd als bedrijfsinkomen van de echtgenote die de zaak uitbaat, behalve het aandeel van het inkomen dat aan de meehelpende echtgenoot wordt toegewezen.

Volgende zaken worden niet als inkomen beschouwd en hoeft u dus niet te vermelden op het formulier 225:

- Kinderen:
 - gezinsbijslagen (kinderbijslag/groeipakket)
- Personen met een handicap:
 - de integratietegemoetkoming⁴;
 - een tegemoetkoming die u ontvangt voor het verlies of voor de vermindering van uw zelfredzaamheid.
- Echtscheiding:
 - onderhoudsgeld dat u betaalt aan uw echtgenoot/echtgenote van wie u feitelijk of van tafel en bed gescheiden bent. Die echtgenoot/echtgenote blijft ten laste van u voor de geneeskundige verzorging.
- Werkloosheid:
 - de anciënniteitstoelage voor oudere werklozen;
 - de vergoeding als aanvulling van de werkloosheidsuitkering⁵;
 - de uitkeringstoelage voor werklozen die werken via een Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap of de forfaitaire vergoeding toegekend in het kader van het 'Wijk-werken'.
- Primaire arbeidsongeschiktheid:
 - de aanvullende primaire ongeschiktheidsuitkering en de aanvullende crisisuitkering toegekend wegens de COVID-19-pandemie
 - de forfaitaire tegemoetkoming voor hulp van derden
- Invaliden:
 - de inhaalpremie die bepaalde invaliden ontvangen, samen met de invaliditeitsuitkeringen van de maand mei;
 - de forfaitaire tegemoetkoming voor hulp van derden
 - de aanvullende crisisuitkering toegekend wegens de COVID-19-pandemie.
- Gerechtigen op bepaalde sociale bijstandsuitkeringen:

² krachtens artikel 86 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen

³ artikel 12 van het KB nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut van de zelfstandige

⁴ bedoeld in de wet van 27 februari 1987 (betreffende de tegemoetkomingen aan de personen met een handicap

⁵ toegekend volgens de CAO nr.46 van 23 maart 1990

- de tijdelijke premie van 50 EUR toegekend voor de maanden juli 2020 tot juni 2021 wegens de COVID-19-pandemie aan personen die een van de volgende uitkeringen ontvangen:
 - een gewaarborgd inkomen voor bejaarden;
 - een inkomensgarantie voor ouderen;
 - een integratietegemoetkoming en/of inkomensvervangende tegemoetkoming;
 - een leefloon;
 - een financiële hulpverlening toegekend door het OCMW.
- Gepensioneerden:
 - het bedrag van de groepsverzekering (aanvullend pensioen) of voordelen die voortvloeien uit het pensioensparen;
 - de oorlogspensioenen ter dekking van lichamelijke schade opgelopen tijdens de oorlog, de uitoefening van de burgerlijke of militaire plicht.
- Andere:
 - inkomen uit kapitaal (dividenden op aandelen,...);
 - de tegemoetkoming uitbetaald door Asbestfonds;
 - de financiële vergoedingen die door de gewesten, gemeenschappen, provincies of gemeenten worden toegekend voor de economische of sociale gevolgen die worden ondervonden naar aanleiding van de COVID-19-pandemie.

In dit kader mag het evenwel niet gaan om een, in voorkomend geval verminderde, financiële vergoeding waarop de betrokkene zonder de toepassing van de voormelde regelgeving bepaald naar aanleiding van de COVID-19-pandemie zou hebben kunnen aanspraak maken. Deze bepaling is bovendien enkel van toepassing als in de regeling op grond waarvan de financiële vergoeding wordt verleend, uitdrukkelijk is bepaald dat deze vergoeding wordt verleend om aan de rechtstreekse of onrechtstreekse economische of sociale gevolgen van de COVID 19-pandemie het hoofd te bieden.

Punt 3.2: Overzicht van mijn inkomsten

Welk soort inkomen krijgt u?

Hier vult u in of het gaat om loon, werkloosheidsuitkeringen, ziekte-uitkeringen, rente arbeidsongeval of rente beroepsziekte, enz.

Wie betaalt het inkomen?

Noteer daar de naam en het adres van wie u het inkomen uitbetaalt. Gaat het om een inkomen als zelfstandige, dan noteert u zelfstandige.

Wat is het bruto bedrag per maand van het inkomen?

Het gaat om het bedrag voor aftrek van bedrijfsvoorheffing en sociale bijdragen.

Indien u zelfstandige bent, trek de beroepslasten of –kosten af van uw brutowinsten of – baten. Vermenigvuldig het bedrag met 1,25. Deel het resultaat nadien door 12.

Beroepskosten zijn onder andere, de huur en de huurlasten met betrekking tot de onroerende goederen (of gedeelten ervan) die gebruikt worden voor het uitoefenen van de beroepswerkzaamheden en de hiermee verbonden algemene onderhoudskosten (verwarming, elektriciteit,...), de lonen van het personeel (met inbegrip van de sociale bijdragen).

Voordelen van de laatste 12 maanden

Hier vermeldt u één twaalfde van het bedrag van alle jaarlijkse uitbetaalde voordelen, zoals premies, aandelen in de winst, dertiende maand, gratificaties, dubbel vakantiegeld...

Punt 4: Documenten die bij deze aangifte moeten gevoegd worden

- Het aanslagbiljet is het document dat u ontvangt na de controle van uw belastingaangifte en de berekening van de belasting. Op dit document kunt u lezen welk bedrag u terugkrijgt of moet betalen. Voorlopige berekeningen worden niet aanvaard.
- Misschien moet u geen belastingaangifte indienen. In dat geval volstaat het om een attest van de Administratie van de directe belastingen aan de vragenlijst te voegen, waaruit blijkt dat u geen belastingaangifte moet doen.
- Met een recent bewijs van de inkomsten bedoelen wij:
 - Loonfiche
 - Attest van vakantiegeld;
 - Attest van werkloosheidsuitkeringen;
 - Enz.

Punt 5: Lees de voorwaarden en onderteken de verklaring

Uw verklaring is pas geldig wanneer u:

- De datum invult,
- Uw handtekening (+ de handtekening van de persoon die recht heeft op de uitkeringen) plaatst.