



**Vlaanderen**  
is welzijn

Editie juli 2017

# Wegwijs in het persoonsvolgend budget

**VAPH**

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

[www.vaph.be](http://www.vaph.be)

# Wegwijs in het persoonsvolgend budget



<b>Wat is een persoonsvolgend budget?</b>	p. 3
<b>Wat kunt u doen met een persoonsvolgend budget?</b>	p. 4
<b>Komt u in aanmerking voor een persoonsvolgend budget?</b>	p. 6
<b>Hoe een persoonsvolgend budget aanvragen?</b>	p. 7
— Stap 1: uw vraag goed in kaart brengen	p. 7
— Stap 2: uw ondersteuningsplan persoonsvolgend budget invullen en indienen	p. 8
— Stap 3: een multidisciplinair verslag laten opmaken	p. 11
<b>Hoe wordt uw aanvraag beoordeeld en beslist?</b>	p. 12
<b>Gaat u niet akkoord met de beslissing van het VAPH?</b>	p. 13
<b>Hebt u dringend nood aan ondersteuning?</b>	p. 14
— Noodsituatie	p. 14
— Spoedprocedure	p. 15
— Maatschappelijke noodzaak	p. 15
<b>Handicap door ongeval, beroepsziekte of medische fout</b>	p. 16
<b>Dienstverlening VAPH</b>	p. 17
— Rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH)	p. 17
— Hulpmiddelen, tolk, vervoer- en verblijfskosten	p. 17
— Intensieve of frequente ondersteuning van handicapspecifieke diensten	p. 18
— Hulp bij de keuze van zorg en ondersteuning	p. 18
<b>Contact</b>	p. 19

---

## WAT IS EEN PERSOONSVOLGEND BUDGET?

Het persoonsvolgend budget (PVB) is een budget op maat waarmee u zorg en ondersteuning kunt inkopen binnen uw eigen netwerk, bij vrijwilligers, individuele begeleiders, professionele zorgverleners en bij door het VAPH vergunde zorgaanbieders. Een persoonsvolgend budget moet u aanvragen.

Het persoonsvolgend budget is bedoeld voor meerderjarige personen die door hun handicap intensieve of frequente handicap-specifieke ondersteuning nodig hebben. Hoeveel u krijgt, hangt af van uw noden en vragen.

**Persoonsvolgende financiering** gaat uit van vraaggestuurde ondersteuning. Dat betekent dat personen met een handicap een budget op maat krijgen waarmee ze hun ondersteuning kunnen organiseren. De persoonsvolgende financiering bestaat uit twee trappen. Trap 1 is het basisondersteuningsbudget (BOB). Het persoonsvolgend budget is de tweede trap.

Het **basisondersteuningsbudget** is bedoeld voor personen met een erkende handicap en een beperkte ondersteuningsnood. Het basisondersteuningsbudget is een vast bedrag van 300 euro per maand dat uitbetaald wordt door de **zorgkassen**. De personen die mogelijk in aanmerking komen voor een basisondersteuningsbudget, worden door hun zorgkas gecontacteerd. U moet zelf geen aanvraag doen of contact opnemen.

Het basisondersteuningsbudget kan dienen om bijvoorbeeld dienstencheques te kopen voor een poetshulp of een vriend te vergoeden voor vervoerskosten. Het budget kan ook ingezet worden om de bijdrage voor reguliere huishulp of de bijdrage voor rechtstreeks toegankelijke hulp te betalen.

Het basisondersteuningsbudget is vrij besteedbaar. Er moeten geen bewijzen of bonnetjes ingediend worden.

Het basisondersteuningsbudget valt onder de bevoegdheid van de Vlaamse Sociale Bescherming.

Op **[www.vlaamse sociale bescherming.be](http://www.vlaamse sociale bescherming.be)** vindt u meer informatie over het budget en over de voorwaarden. Vindt u daar geen antwoord op uw vraag, bel dan 1700, het nummer van de Vlaamse overheid, elke werkdag bereikbaar van 9 tot 19 uur.

---

## WAT KUNT U DOEN MET EEN PERSOONSVOLGEND BUDGET?

Met een persoonsvolgend budget kunt u uw ondersteuning betalen. Die ondersteuning kan zijn:

- **dagondersteuning:** begeleiding en permanentie in groep gedurende de dag  
*bijvoorbeeld: atelierwerking, activiteiten in een dagcentrum, uitstappen in groep, begeleiding in groep, dagbesteding bij een groenezorginitiatief*
- **woonondersteuning:** begeleiding en permanentie in groep tijdens de nacht, met inbegrip van ochtend- en avonduren  
*bijvoorbeeld: personen die in een voorziening overnachten, personen die in kleine groep samenwonen en samen worden ondersteund, personen die niet samen wonen, maar voor wie een begeleider gelijktijdig instaat voor de ondersteuning van meerdere personen*
- **individuele psychosociale begeleiding:**  
een-op-eenbegeleiding om te helpen met de organisatie van het dagelijks leven gedurende een aantal uur per week.  
De begeleiding beperkt zich tot inhoudelijke begeleiding, er wordt geen praktische hulp geboden.

*bijvoorbeeld: nadenken over de organisatie van het huishouden*

- **individuele praktische hulp:** een-op-eenbegeleiding bij algemene dagelijkse activiteiten van het leven gedurende een aantal uur per week  
*bijvoorbeeld: wassen, eten geven, aankleden, voorwerpen oprapen of aanreiken, praktische hulp op de werkvloer*
- **globale individuele ondersteuning:** een-op-eenbegeleiding die eerder ruimer is en meerdere levensdomeinen kan omvatten gedurende een aantal uur per week  
*bijvoorbeeld: de verschillende stappen van het kookproces opsommen en enkele stappen uitvoeren*
- **oproepbare permanentie:** de beschikbaarheid van de begeleiding om na een oproep binnen een bepaalde tijd niet-planbare een-op-een-ondersteuning aan te bieden  
*bijvoorbeeld: hulp oproepen na een val*

U kunt die ondersteuning inkopen bij:

- een thuishulp om u te helpen bij uw huishouden
- een individuele begeleider om u bijvoorbeeld te begeleiden bij een daguitstap
- een vervoersbedrijf om u te verplaatsen
- een door het VAPH vergunde zorgaanbieder voor bijvoorbeeld een zinvolle dagbesteding
- enzovoort



---

## KOMT U IN AANMERKING VOOR EEN PERSOONSVOLGEND BUDGET?

Het persoonsvolgend budget is bedoeld voor personen die door hun handicap intensieve of frequente ondersteuning nodig hebben. Vanaf 17 jaar kunt u een persoonsvolgend budget aanvragen.

Om in aanmerking te kunnen komen voor een persoonsvolgend budget, moet u meerderjarig zijn en moet u voldoen aan drie voorwaarden:

- U moet erkend worden als een persoon met een handicap. Het VAPH omschrijft een handicap als elk langdurig en belangrijk participatieprobleem van een persoon dat te wijten is aan het samenspel tussen functiestoornissen van mentale, psychische, lichamelijke of zintuiglijke aard, beperkingen bij het uitvoeren van activiteiten en persoonlijke en externe factoren.
- U moet jonger zijn dan 65 op het moment dat u de eerste keer ondersteuning vraagt aan het VAPH.



- U moet in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen. Dat wil zeggen:
  - > U bent er ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister en u verblijft er effectief.
  - > En, u verblijft, voorafgaand aan uw aanvraag, al 5 jaar ononderbroken (of 10 jaar in de loop van uw leven) in België.

Voldoet u niet aan die voorwaarden, dan kunt u altijd informeren bij het VAPH of voor uw specifieke situatie een uitzondering mogelijk is.

---

## HOE EEN PERSOONSVOLGEND BUDGET AANVRAGEN?

### STAP 1: UW VRAAG GOED IN KAART BRENGEN

Om te weten welke vormen van ondersteuning voor u het meest geschikt zijn, is het belangrijk dat u nagaat:

- welke activiteiten u allemaal wilt uitvoeren op vlak van wonen, werken, dagbesteding, vrije tijd, vorming, mobiliteit, sociale contacten, emotioneel welbevinden, therapieën enzovoort;
- bij welke van die activiteiten u al dan niet problemen ondervindt en wanneer u die problemen ondervindt;
- wat uw sterktes en uw zwaktes zijn;
- hoe u leeft en hoe u wilt leven;
- welke hulpmiddelen u al gebruikt;
- welke ondersteuning u al krijgt;
- of de ondersteuning die u al krijgt voldoende is of niet en waarom niet;
- wie u zou kunnen helpen nu, of in de toekomst of wanneer uw huidige ondersteuning wegvalt;
- enzovoort

Dat allemaal in kaart brengen, heet een proces van vraagverheldering. Uit dat proces volgt een overzicht van wat u allemaal zelf kunt, welke ondersteuning u al hebt en welke ondersteuning er ontbreekt. Als blijkt dat u nood hebt aan intensieve en frequente handicapspecifieke ondersteuning, dan kunt u een persoonsvolgend budget aanvragen bij het VAPH om die ondersteuning te organiseren en te financieren. U moet dan uw 'ondersteuningsplan persoonsvolgend budget' bezorgen aan het VAPH.

## **STAP 2: UW ONDERSTEUNINGSPLAN PERSOONSVOLGEND BUDGET INVULLEN EN INDIENEN**

In het **ondersteuningsplan persoonsvolgend** budget:

- noteert u uw identificatiegegevens en die van uw eventuele wettelijk vertegenwoordiger of (voorlopig) bewindvoerder;
- beantwoordt u enkele vragen over uw persoonlijke situatie: met wie woont u samen, wat kunt u zelf doen, welke hulp krijgt u al enzovoort;
- stelt u uw totale ondersteuningsvraag in termen van ondersteuningsfuncties. De globale ondersteuningsfuncties dag- en woonondersteuning drukt u uit in dagen/nachten per week. De individuele ondersteuningsfuncties 'psychosociale begeleiding', 'praktische hulp' en 'globale individuele ondersteuning' in uren per week. Voor de ondersteuningsfunctie 'oproepbare permanentie' geeft u enkel aan of u die nodig hebt of niet. Voor de berekening van het aantal dagen dagondersteuning en aantal nachten woonondersteuning kunt u gebruik maken van een excelbestand dat u terugvindt op [www.vaph.be/pvb](http://www.vaph.be/pvb).
- beantwoordt u enkele vragen over hoe er precies te werk werd gegaan bij uw vraagverheldering;
- kunt u optioneel informatie meegeven over de dringendheid van uw vraag.



Het ondersteuningsplan persoonsvolgend budget is digitaal beschikbaar via **mijnvaph.be**. U kunt het ondersteuningsplan persoonsvolgend budget ook downloaden van de website van het VAPH: **www.vaph.be**. Er is een papieren versie beschikbaar bij het provinciaal kantoor van het VAPH.

In de **handleiding** vindt u meer informatie over het ondersteuningsplan persoonsvolgend budget. De handleiding kan u echt helpen om uw plan in te vullen. Kijk ze zeker in. U vindt de handleiding op **www.vaph.be/pvb**.

U kunt het plan zelf invullen, of u kunt hulp vragen aan een dienst ondersteuningsplan. U kunt ook terecht bij uw gebruikersorganisatie of bij de diensten maatschappelijk werk van het ziekenfonds:

- diensten ondersteuningsplan: [www.vaph.be/organisaties](http://www.vaph.be/organisaties)
- gebruikersorganisaties: [www.vgph.be](http://www.vgph.be)
- diensten maatschappelijk werk:  
[www.zorg-en-gezondheid.be](http://www.zorg-en-gezondheid.be)

Eens het ondersteuningsplan persoonsvolgend budget ingevuld is, moet u het indienen bij het VAPH. U kunt uw plan zelf indienen via **mijnvaph.be**. Ook een dienst ondersteuningsplan kan uw plan indienen via **mijnvaph.be**.



U kunt het plan ook opsturen met de post naar een provinciaal kantoor van het VAPH.

Het VAPH kijkt na of uw ondersteuningsplan volledig is en of u een kwalitatief vraagverhelderingsproces doorlopen hebt.

Als het ingediende plan niet voldoet, dan ontvangt u daarover een bericht. U kunt het plan dan aanpassen en opnieuw indienen.

Als uw ondersteuningsplan ingediend is door een dienst ondersteuningsplan, dan controleert het VAPH of uw plan volledig is. Is dat het geval, dan keurt het VAPH uw plan automatisch goed.



Als laatste stap in de aanvraagprocedure laat u een multidisciplinair verslag (MDV) opmaken door een multidisciplinair team (MDT).

In het multidisciplinair verslag beschrijft het team op een objectieve manier uw handicap en uw ondersteuningsnoden. In sommige gevallen zal het multidisciplinair team uw zorgzwaarte meten met het zorgzwaarte-instrument (ZZI). Het zorgzwaarte-instrument bestaat uit een gesprek waarin vragen worden gesteld over uw mogelijkheden op alle aspecten van het dagelijks leven. Uw antwoorden op die vragen worden later omgezet in B- en P-waarden. De B-waarde staat voor uw begeleidingsnood en de P-waarde voor uw permanentienood. Die gegevens helpen het multidisciplinair team bij de objectivering van uw handicap en ondersteuningsnoden.

Op basis van die gegevens stelt uw multidisciplinair team een budgetcategorie voor. Tot slot vult het team een checklist prioritering in over de dringendheid van uw ondersteuningsvraag.

Het multidisciplinair team bezorgt het multidisciplinair verslag aan het VAPH. Het multidisciplinair verslag moet ingediend worden:

- als u zelf uw ondersteuningsplan persoonsvolgend budget indiende bij het VAPH: binnen de vijf maanden na de goedkeuring van uw ondersteuningsplan persoonsvolgend budget;
- als uw ondersteuningsplan persoonsvolgend budget ingediend werd door een dienst ondersteuningsplan: binnen de vijf maanden nadat uw plan werd ingediend bij het VAPH.

Uw aanvraag wordt vervolgens beoordeeld op basis van uw ondersteuningsplan persoonsvolgend budget en uw multidisciplinair verslag.

De contactgegevens van de multidisciplinaire teams die door het VAPH erkend zijn, vindt u op [www.vaph.be/organisaties](http://www.vaph.be/organisaties).

---

## HOE WORDT UW AANVRAAG BEOORDEELD EN BESLIST?

De provinciale evaluatiecommissie (PEC) beslist over uw erkenning als persoon met een handicap. De regionale prioriteitencommissie (RPC) kent een prioritering toe. U krijgt de kans om uw dossier toe te lichten aan de commissies. U kunt zich ook laten bijstaan of vertegenwoordigen door een persoon of een organisatie naar keuze. Op basis van de beslissingen ontvangt u een brief met daarin een voornemen van beslissing over:

- uw erkenning als persoon met een handicap
- de toegewezen budgetcategorie
- uw prioriteitengroep

Als het VAPH u erkent als persoon met een handicap en u een persoonsvolgend budget toewijst, dan betekent dat nog niet dat u onmiddellijk uw persoonsvolgend budget ontvangt.

Elke vraag voor een persoonsvolgend budget wordt beoordeeld op basis van enkele criteria die toelaten de aanvraag in te delen in een van de drie **prioriteitengroepen**. De prioriteitengroep waarin uw vraag zich bevindt, is bepalend voor de wachttijd tot de terbeschikkingstelling van uw persoonsvolgend budget.

Afhankelijk van het aantal vragen en de beschikbare budgetten kan de wachttijd in de drie prioriteitengroepen variëren, maar de algemene regel is dat de wachttijd in de drie prioriteitengroepen oplopend is. Dat betekent dat personen met een vraag in prioriteitengroep 1 het minst lang wachten, in prioriteitengroep 2 is de wachttijd langer en in prioriteitengroep 3 is de wachttijd het langst.

Binnen de toegekende prioriteitengroep wordt uw vraag gerangschikt volgens de datum waarop u een persoonsvolgend budget hebt aangevraagd of herzien hebt. Hoe vroeger de aanvraagdatum, hoe hoger u gerangschikt wordt binnen de

prioriteitengroep en hoe sneller u een budget ter beschikking gesteld kan krijgen. Op het moment dat u aan de beurt bent voor de terbeschikkingstelling van uw budget, ontvangt u een brief van het VAPH. In die brief wordt vermeld op welk budget u recht hebt en hoe u het persoonsvolgend budget kunt starten. Het budget waarop u recht hebt, is gelijk aan de budgetcategorie die u toegewezen werd in de definitieve beslissing.

---

## **GAAT U NIET AKKOORD MET DE BESLISSING VAN HET VAPH?**

Als u niet reageert op het voornemen van beslissing van het VAPH, dan gaat het VAPH ervan uit dat u akkoord gaat met de beslissing. U ontvangt dan een definitieve beslissing.

Als u niet akkoord gaat met (een deel van) het voornemen van beslissing van het VAPH, dan kunt u een 'verzoekschrift tot heroverweging' indienen, uiterlijk 30 dagen na kennisname van het voornemen. Dat betekent dat u aan het VAPH vraagt om uw aanvraag opnieuw te onderzoeken. Een aparte commissie, de heroverwegingscommissie (HOC), zal dan uw aanvraag opnieuw onderzoeken en een advies overmaken aan het VAPH. Het VAPH deelt u dan de definitieve beslissing mee.

Als u niet akkoord gaat met de definitieve beslissing, dan kunt u nog altijd beroep aantekenen bij de arbeidsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement van uw woonplaats. U hebt daarvoor drie maanden de tijd na de kennisgeving van de definitieve VAPH-beslissing.

---

## HEBT U DRINGEND NOOD AAN ONDERSTEUNING?

In bepaalde situaties is er nood aan onmiddellijke ondersteuning. Het is dan maatschappelijk verantwoord om onmiddellijk een budget ter beschikking te stellen. Het VAPH maakt een onderscheid tussen een noodsituatie, een spoedprocedure en een situatie van maatschappelijke noodzaak. Aan elke procedure zijn bepaalde voorwaarden verbonden.

### NOODSITUATIE

U bevindt zich in een noodsituatie als aan deze voorwaarden voldaan is:

- Door een onverwachte, acute gebeurtenis moet onmiddellijk hulp worden geboden, omdat ondersteuning vanuit uw sociaal netwerk (familie, vrienden of kennissen) weggevallen is.
- U heeft onmiddellijk handicapspecifieke opvang, behandeling of begeleiding nodig.
- Door de aard van uw handicap kan de situatie niet opgevangen worden door uw sociaal netwerk, de reguliere hulpverlening of reguliere crisisopvang.

Om onmiddellijke ondersteuning te krijgen, vraagt u het VAPH om uw situatie als noodsituatie te erkennen.

Hoe de aanvraagprocedures verlopen, leest u op **vaph.be/pvb**.

U kunt een persoonsvolgend budget aanvragen via de spoedprocedure als u aan een bepaalde aandoening lijdt die maximaal één jaar voor uw aanvraag op korte tijd is verergerd. Concreet houdt dat een of meerdere van deze veranderingen in:

- U kunt niet langer zonder hulp van anderen opstaan en u verplaatsen.
- U kunt u niet langer zelfstandig wassen en aankleden.
- U kunt niet langer zelfstandig eten.
- U kunt niet langer zelfstandig naar het toilet gaan en u reinigen.
- U hebt nood aan kunstmatige beademing met continu toezicht.

De lijst van de aandoeningen die in aanmerking komen, vindt u op **[www.vaph.be/pvb](http://www.vaph.be/pvb)**.

## MAATSCHAPPELIJKE NOODZAAK

Is er sprake van ernstige verwaarlozing of ernstig misbruik, dan kunt u het VAPH vragen om maatschappelijke noodzaak vast te stellen. Het gaat om deze situaties:

- De persoon met een handicap wordt ernstig fysiek, psychisch, emotioneel of seksueel misbruikt.
- De persoon met een handicap wordt ernstig fysiek, psychisch of emotioneel verwaarloosd.
- Er is sprake van ernstig fysiek, psychisch, emotioneel of seksueel misbruik van de mantelzorgers of huisgenoten door de persoon met een handicap.
- Er is sprake van ernstige fysieke, psychische of emotionele verwaarlozing van de mantelzorgers of huisgenoten door de persoon met een handicap.

---

## HANDICAP DOOR ONGEVAL, BEROEPSZIEKTE OF MEDISCHE FOUT

Als een (verkeers)ongeval, een arbeidsongeval, een beroepsziekte of een medische fout de oorzaak is van uw handicap, dan spreekt u in eerste instantie een verzekeringsmaatschappij of een gespecialiseerd fonds aan om uw schade te vergoeden. De verzekeringsmaatschappij of het fonds in kwestie onderzoekt of u recht hebt op een schadevergoeding.

Breng daarnaast ook het VAPH (via uw multidisciplinair team) meteen op de hoogte. Terwijl het onderzoek van de verzekeringsmaatschappij loopt, kunt u namelijk al de aanvraagprocedure voor ondersteuning bij het VAPH starten en eventueel al ondersteuning krijgen.

Een goede samenwerking tussen de verzekeringsmaatschappij of het fonds, uzelf en het VAPH is nodig om een maximale vergoeding voor uw schade te waarborgen.

Meer informatie vindt u op [www.vaph.be](http://www.vaph.be).





---

## DIENSTVERLENING VAPH

Iedereen heeft recht op voldoende mogelijkheden om zijn leven zelf te organiseren. Ook wie daarvoor ondersteuning nodig heeft. Die ondersteuning verschilt van persoon tot persoon. Daarom biedt het VAPH - op basis van de beschikbare middelen - budgetten en tegemoetkomingen aan personen met een handicap om hun zorg en ondersteuning op maat te financieren. Het VAPH erkent en subsidieert ook organisaties om ondersteuning te bieden zoals multifunctionele centra, diensten ondersteuningsplan en bijstandsorganisaties.

### RECHTSTREEKS TOEGANKELIJKE HULP (RTH)

Als u af en toe nood hebt aan gespecialiseerde begeleiding, dagopvang of verblijf, dan kunt u beroep doen op rechtstreeks toegankelijke hulp. Die hulp wordt aangeboden door verschillende zorgaanbieders die daarvoor door het VAPH erkend zijn. Rechtstreeks toegankelijke hulp moet u niet aanvragen bij het VAPH. U stapt rechtstreeks naar de zorgaanbieder.

### HULPMIDDELEN, TOLK, VERVOER- EN VERBLIJFSKOSTEN

Hulpmiddelen en aanpassingen kunnen u helpen om dagelijkse activiteiten zelfstandig uit te voeren. Bij het VAPH kunt u terecht voor tegemoetkomingen om hulpmiddelen aan te kopen of aanpassingen uit te voeren. Het VAPH geeft ook een recht op tolkuren voor een tolk voor doven en slechthorenden in de privé-situatie en komt tegemoet voor de verblijfs- en vervoerskosten in het gewoon onderwijs.

## INTENSIEVE OF FREQUENTE ONDERSTEUNING VAN HANDICAPSPECIFIEKE DIENSTEN

Soms is er nood aan meer intensieve of frequente ondersteuning van handicapspecifieke diensten.

- Voor meerderjarigen biedt het VAPH een **persoonsvolgend budget** (PVB). Dat is een budget om dagondersteuning, woonondersteuning, praktische hulp en/of individuele begeleiding aan te kopen bij een zorgaanbieder. Voor een persoonsvolgend budget moet u een aanvraag indienen bij het VAPH.
- Voor minderjarigen biedt het VAPH een **persoonlijke-assistentiebudget** (PAB). Dat is een budget om persoonlijke assistenten aan te werven. De aanvraag voor een persoonlijke-assistentiebudget verloopt via de intersectorale toegangspoort (ITP).
- Minderjarigen kunnen ook beroep doen **op diagnostiek, begeleiding, dagopvang en verblijf in een multifunctioneel centrum** (MFC). De aanvraag daarvoor verloopt via de intersectorale toegangspoort (ITP).

## HULP BIJ DE KEUZE VAN ZORG EN ONDERSTEUNING

Om te weten welke ondersteuning voor u best past, kunt u beroep doen op verschillende diensten en organisaties. De diensten ondersteuningsplan (DOP) en de multidisciplinaire teams (MDT) zijn daarvoor specifiek erkend door het VAPH. U kunt ook terecht bij onder meer gebruikersorganisaties en diensten maatschappelijk werk van het ziekenfonds. Minderjarigen kunnen voor hulp ook terecht bij de intersectorale toegangspoort (ITP).

---

## CONTACT

**VAPH**

Zenithgebouw  
 Koning Albert II-laan 37  
 1030 Brussel  
 T 02 225 85 97  
[www.vaph.be](http://www.vaph.be)

**PROVINCIALE KANTOREN****Provinciaal kantoor Antwerpen**

Potvlietlaan 5  
 2600 Berchem  
 T 03 270 34 40  
 F 03 270 34 41  
 E [antwerpen@vaph.be](mailto:antwerpen@vaph.be)

**Provinciaal kantoor Brugge**

Jacob van Maerlantgebouw  
 Koning Albert I-laan 1/2 bus 55  
 8200 Sint-Michiels  
 T 050 40 67 11  
 F 050 39 36 80  
 E [brugge@vaph.be](mailto:brugge@vaph.be)

**Provinciaal kantoor Gent**

Virginie Lovelinggebouw  
 Koningin Maria  
 Hendrikaplein 70, bus 51  
 9000 Gent  
 T 09 269 23 11  
 F 09 269 23 39  
 E [gent@vaph.be](mailto:gent@vaph.be)

**Provinciaal kantoor Hasselt**

Ilgatlaan 7  
 3500 Hasselt  
 T 011 27 43 54  
 F 011 28 51 09  
 E [hasselt@vaph.be](mailto:hasselt@vaph.be)

*Het provinciaal kantoor Hasselt  
 verhuist in het najaar  
 van 2017 naar:*

Hendrik van Veldekegebouw  
 Koningin Astridlaan 50  
 3500 Hasselt

**Provinciaal kantoor Leuven**

Dirk Boutsgebouw  
 Diestsepoort 6/57  
 3000 Leuven  
 T 016 31 12 11  
 F 016 31 12 29  
 E [leuven@vaph.be](mailto:leuven@vaph.be)

**Antennepunt Brussel**

Zenithgebouw  
 Koning Albert II-laan 37  
 1030 Brussel  
 T 02 225 84 62  
 F 02 225 84 05  
 E [brussel@vaph.be](mailto:brussel@vaph.be)  
 Openingsuren:  
 maandag en woensdag  
 van 9.15 tot 12.15 uur en  
 van 14 tot 16 uur  
 (in juli en augustus  
 enkel op woensdag)



V.U. James Van Casteren, administrateur-generaal VAPH  
Koning Albert II-laan 37 – 1030 Brussel

D/2017/6274/7

[www.vaph.be](http://www.vaph.be)